

LEPINGUTE ÜLDTINGIMUSED

1. LEPINGU DOKUMENDID JA NENDE MUUTMISE KORD

- 1.1. **Lepingu dokumendid** – leping, lepingute üldtingimused ja hinnakiri.
- 1.1.1. **Leping** – dokument, mille alusel osutab täitja tellijale teenust ja müüb tooteid. Lepingus sätestatakse lepingupooled ja nende esindajad, lepingu sõlmimise ja täitmise aeg, osutatava teenuse ja müüdava toote nimetus, teenuse tingimused ning hinnad.
- 1.1.2. **Lepingute üldtingimused** – täitja dokument, milles fikseeritakse teenuste osutamise üldised tingimused;
- 1.1.3. **Hinnakiri** – täitja dokument, milles fikseeritakse teenuste ja toodete tasumäärad ja hinnastamise tingimused.
- 1.2. Lepingus ja lepingute üldtingimustes sisalduvate tingimuste vastuolu korral lähtutakse prioriteetsuse määramisel alltoodud järjestusest:
 - 1.2.1. leping;
 - 1.2.2. lepingute üldtingimused.
- 1.3. Lepingule võib lisada dokumente, mis täiendavad, täpsustavad või muudavad lepingu tingimusi, teenuse osutamise korda, kontaktisikute ja valveobjekti andmeid jne.
- 1.4. Täitjal on õigus ühepoolset muuta lepingus fikseeritud tasumäärasid üks kord aastas ja hinnakirja ning lepingute üldtingimusi igal ajal. Teisi lepingu tingimusi on täitjal õigus ühepoolset muuta, kui muutmine on tingitud muudatustest õigusaktides, teenuste ja toodete tehnilisest ja sisulisest arendamisest või vajadusest täpsustada teenuse osutamise ja kasutamise tingimusi.
- 1.5. Täitja teatab tellijale hinnakirja, lepingute üldtingimuste ja lepingu muutmise vähemalt 1 (üks) kuu ette, avaldades vastava teate kas enda interneti kodulehel, e-teeninduses, arvel või teavitades tellijat muul mõistlikul viisil.
- 1.6. Kui tellija ei ole nõus punktis 1.4 viidatud muudatustega, on tal õigus 1 (ühe) kuu jooksul teate avaldamisest arvates lepinguline suhe üles öelda. Kui tellija lepingut üles ei ütle, on ta muudatustega nõustunud ning muudatused jõustuvad sõlmitud lepingu suhtes.

2. LEPINGUPOOLTE VAHELINE SUHTLUS

- 2.1. Lepingut võib muuta kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (e-teeninduses, e-kirjade vahetamise teel jne).
- 2.2. Lepingute sõlmimiseks ja muude toimingute tegemiseks võib kasutada e-teenindust ja e-kirjade saatmist. Viidatud kanalite kaudu esitatud tahteavaldusel või tehtud toimingul on õiguslikult siduvad tagajärjed. Tellija vastutab täitjale esitatud salasõna kaitstuse ja e-posti aadressi toimivuse eest ning nende kasutamisega seotud tagajärgede eest (sealhulgas salasõna ja e-posti aadressi kasutamise eest kolmanda isiku poolt).
- 2.3. Tellija on kohustatud täitjat informeerima esimesel võimalusel:
 - 2.3.1. lepinguga seotud andmete muutmise;
 - 2.3.2. enda ja esindaja isikut tõendava dokumendi vargusest või kaotsiminekest;
 - 2.3.3. salasõna ja e-teeninduse parooli teatavaks saamisest kolmandale isikule;
 - 2.3.4. arve mitte kättesaamisest;
 - 2.3.5. muudest asjaoludest, mis võivad takistada või teha võimatuks lepingu täitmise.

3. ARVELDUSTE KORD

- 3.1. Tellija tasub teenuse ja toote eest lepingus ja/või hinnakirjas toodud tasumäärades. Tellija tasub arved lepingus märgitud tasumistähtaja jooksul. Tellija ei vabane tasumise kohustusest, kui ta ei ole arvet kätte saanud.
- 3.2. Täitja väljastab tellijale arve lepingus märgitud tähtajal kas elektrooniliselt (e-arvena) tellija poolt määratud e-posti aadressile, e-teenindusse, internetipanka või muul kokkulepitud viisil.
- 3.3. Arve tasumistähtaja ületamise korral tasub tellija täitja nõudmisel viivist järgmiselt:
 - 3.3.1. juriidilisest isikust tellija iga viivitatud päeva eest 0,15% tähtaegselt tasumata summast;
 - 3.3.2. füüsilisest isikust tellija iga viivitatud päeva eest kolmekordses seadusejärgses viivise määras tähtaegselt tasumata summast.
- 3.4. Täitjal on õigus tellija suhtes tekkinud võlanõue loovutada või anda üle sissenõudmiseks kolmandale isikule. Tellija hüvitab täitjale võlanõude sissenõudmisega tekkinud kulud.
- 3.5. Täitjal on õigus lepingu täitmisest keelduda, informeerides sellest tellijat (e-posti, SMS-i teel jne), kui tellija viivitab teenuste eest tasumisega rohkem kui 15 kalendripäeva.

4. VASTUTUS JA VAIDLUSTE LAHENDAMINE

- 4.1. Täitja vastutab kohustuste rikkumise eest üksnes süü olemasolu korral ning hüvitab tellijale oma kohustuste rikkumise tulemusena tekitatud otsese varalise kahju lepingus märgitud ulatuses.
- 4.2. Täitja ei vastuta tellijale tekkinud kahju eest, kui kahju on põhjustanud või kahju ärahoidmist on takistanud vääramatu jõud või tegurid, mille vältimine ei olnud täitja võimuses (kaasa arvatud tellija kohustuse rikkumine); kahju näol on tegemist saamata jäänud tuluga ja/või kolmandale isikule tekkinud kahjuga, kui lepingupooled ei olnud kokku leppinud teenuse kasutamises kolmanda isiku poolt.
- 4.3. Vääramatu jõu all mõeldakse mistahes ettenägematut asjaolu või sündmust, mille üle lepingupoolel kontroll puudub ja mille puhul ei saa mõistlikkuse põhimõttest lähtudes lepingupoolelt oodata, et ta selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või tagajärje ületaks. Vääramatu jõud on tulekahju, loodusõnnetus, sõda, terrorismiakt, elektrienergia katkestus, streik, liiklusummikud, tugev lumesadu, torm, äike, kolmandatele isikutele kuuluvate tehniliste seadmete ja lahenduste rikked, sidevõrkude rikked ja muud lepingupoolte vahelise sõltumatu asjaolud, mis muudavad võimatuks lepingust tulenevate kohustuste täitmise.
- 4.4. Tellija esitab pretensioonid täitjale kirjalikult 7 (seitsme) kalendripäeva jooksul nende aluse tekkimisest arvates.
- 4.5. Täitja vaatab läbi tellija kirjalikud pretensioonid ja avaldused 14 (neljateistkümne) kalendripäeva jooksul esitamisest arvates.
- 4.6. Lepingu täitmisest tulenevad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamise korral lahendatakse vaidlus Harju Maakohtus.

5. MUUD TINGIMUSED

- 5.1. Leping jõustub allakirjutamise hetkel ning selle tähtaeg (kestvus) fikseeritakse lepingus. Lepingu ülesütlemine toimub tellija või täitja algatusel või lepingupoolte kirjalikul kokkuleppel.

- 5.2. Lepingupooltel on õigus tähtajatu leping igal ajal üles öelda ning huvitatud lepingupool peab sellest teisele lepingupoolele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teatama vähemalt 30 kalendripäeva ette.
- 5.3. Tähtajalisena sõlmitud leping muutub automaatselt tähtajatuks, kui lepingupool ei esita lepingu lõpetamise taotlust kirjalikult vähemalt 30 kalendripäeva enne lepingu lõpptähtaega.
- 5.4. Tellija võib võtta lepinguga tähtajalise kohustuse teenuse ja toote kasutamiseks, kui kasutab toodet või teenust kokku lepitud perioodil. Tähtajalise kohustuse ennetähtaegse lõpetamise korral on tellija kohustatud täitja nõudmisel hüvitama hinnakirjas ja/või lepingus toodud lepingu lõpetamise tasu.
- 5.5. Kui tellija viivitab teenuste eest tasumisega rohkem kui 30 kalendripäeva või kui tekib vaidlus valveobjekti seadusliku valduse küsimuses kolmandate isikutega, võib täitja lepingu etteteatamise tähtaega järgimata üles öelda.
- 5.6. Uue lepingu või lepingu muudatuse jõustumise hetkel kaotab kehtivuse varem sõlmitud leping või muudetud osa.
- 5.7. Kui lepingupooled ei ole kokku leppinud teisiti, kohustub tellija mitte võimaldama kolmandatel isikutel teenuse kasutamist.
- 5.8. Täitja kohustub hoidma saladuses andmeid, mis on saanud tellija kohta teatavaks teenuse osutamise käigus, ning avaldama neid üksnes tellija kirjalikul nõusolekul või juhul, kui andmete avaldamise kohustus tuleneb õigusaktidest, lepingute üldtingimustest või lepingust.
- 5.9. Täitja kohustub töötleva tellija isikuandmeid „G4S-i isikuandmete töötlemise põhimõtetes“ toodud viisil ja eesmärgil. Täitja avaldab viidatud dokumendi enda kodulehel (www.g4s.ee).

6. E-TEENINDUSE KASUTUSTINGIMUSED

- 6.1. E-teenindusse siseneja tuvastatakse ID-kaardi, mobiil-ID või pangalingi kaudu.
- 6.2. Tellijal on võimalik kasutada e-teenindust lepingute sõlmimiseks, volitatud isikute määramiseks, pakkumuste kinnitamiseks ja muude toimingute tegemiseks.
- 6.3. Tellija on vastutav tema või tema volitatud isikute poolt e-teeninduse kaudu esitatud tahteavalduste eest.
- 6.4. Tellija on kohustatud välistama salasõna ja PIN-koodi teatavaks saamise kolmandatele isikutele ja on vastutav salasõna ja PIN-koodi kasutamisest tulenevate tagajärgede eest. Muuhulgas vastutab tellija võimalike tagajärgede eest, kui tellija või tema volitatud isik on võimaldanud kasutada terminalseadet, salasõna või PIN-koodi kolmandatel isikutel.
- 6.5. Teenuse aktiveerimise hetkel tekivad e-teeninduse kasutamiseks „Kõik õigused“ automaatselt ärikliendi puhul juhatuse liikmetele (isikud, kes on lepingu sõlmimise hetkel avaldatud Äriregistris) ja eracliendi puhul lepingu sõlminud isikule.
- 6.6. Tellijale, kes on mitme ärikliendi juhatuse liige, näidatakse sisenemisel kõiki kliendikontosid. Toimingute tegemiseks tuleb valida konkreetsele lepingule vastav kliendikonto.
- 6.7. Lepingu kehtivuse ajal ärikliendist tellija juhatuses toimunud muudatused ei kandu Äriregistrist automaatselt üle G4Si e-teenindusse. Näide: kui tellija sõlmis lepingu 2016. aastal ja ta ei ole kasutusõigusi vahepeal muutnud, on tema kliendikontole õigused 2016. aastal Äriregistris olnud juhatuse liikmete andmete alusel, kuigi juhatuse koosseis Äriregistris võib olla käesolevaks hetkeks muutunud.
- 6.8. Kui juhatuse liige lahkub juhatusest, on tellija kohustatud tühistama lahkunud liikme õigused e-teeninduses.